

# Организация работы охраны ЖК Серебрица для корпусов 1-й очереди

**Оператор услуги - Охранная организация «Прайд».**

## **ЦЕЛЬ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА**

Обеспечение безопасного и комфортного нахождения на территории жилого комплекса Серебрица жителей, собственников помещений, гостей и посетителей, а также обеспечение сохранности общедомового имущества.

## **ЗАДАЧИ ОХРАНЫ**

1. Осуществление контрольно-пропускного режима (контроль допуска автотранспорта с использованием шлагбаумов) на территорию жилого комплекса из помещения мониторинга;
2. Предотвращение кражи/порчи общедомового имущества;
3. Отражение открытых посягательств на имущество жильцов/гостей/сотрудников подрядных организаций;
4. Пресечение нарушения общественного порядка (конфликты с угрозой жизни и здоровью, распитие спиртных напитков, нарушение закона о тишине и т. д.);
5. Поддержание действующего на территории комплекса противопожарного режима (разведение открытого огня, задымление, захламление и т.д.);
6. Оперативное реагирование и вызов спецслужб в нештатных ситуациях - пожар, затопление, несчастный случай, и пр.;
7. Организация работы группы быстрого реагирования (на заявления жителей);
8. Контроль доступа в места особой опасности и жизнеобеспечения жилого комплекса (шахты лифта, подвалы, крыши, распределительные щиты и т. д.);
9. Задержание нарушителей/лиц подозреваемых в совершении преступления и передача их полиции;
10. Работа с жителями/гостями с целью соблюдения правил парковки;
11. Периодический анализ происшествий, разработка предложений по усилению безопасности объекта.

## **РАСПОЛОЖЕНИЕ ПОСТОВ ОХРАНЫ**

В настоящее время (1 очередь) для реализации охранных мероприятий предлагается ежедневное выставление двух круглосуточных постов охраны и пост дневного усиления (12 часов).

1 пост – Мониторинг. Местонахождение: помещение (корпус 4) мониторинга жилого комплекса. График работы – круглосуточный.

2 пост – Патрульный территории. Местонахождение: территория жилого комплекса. График работы – круглосуточный.

3 пост – Дневное усиление (Старший смены). Местонахождение: Мониторинговая, территория и МОПы жилого комплекса. График работы – 08:00-20:00 (12 часов в сутки).

## **ОБЯЗАННОСТИ ПОСТОВ ОХРАНЫ:**

### **1 пост – Мониторинг. (корпус 4)**

- Видеонаблюдение за жилым комплексом и передача информации на остальные посты;
- Мониторинг противопожарной безопасности жилого комплекса и передача информации на остальные посты;
- Приём и фиксация информации от жильцов по выделенному телефонному номеру (доставка, такси, гости и т.д.);
- Координация действий остальных постов;
- Контроль доступа автомобилей через въезд/выезд, пропуск спецтранспорта/доставки/курьеров/такси;
- Контроль правопорядка в жилом комплексе;
- В случае необходимости, организация работы ГБР;
- Вызов государственных оперативных служб (полиции, МЧС, скорой помощи).

### **2 пост – Патрульный территории ЖК.**

- Периодическое патрулирование территории ЖК (периметра, двора, въездов) по маршруту, согласованному с Советами домов и утверждённому Росгвардией;
- Совместно с постом № 1 отработка сигналов противопожарной безопасности, решение конфликтных ситуаций;
- Работа с жителями/гостями с целью соблюдения правил парковки;
- Обеспечение спокойного и бесконфликтного пропускного режима в часы пик (для посетителей школы, детского садика).

### **3 пост – Патрульный мест общего пользования (Старший смены).**

- Периодическое патрулирование МОПов ЖК по маршруту, согласованному с Советами домов и утверждённому Росгвардией;
- Совместно с постом № 1 отработка сигналов противопожарной безопасности, решение конфликтных ситуаций;
- Реагирование на сообщения из квартир (в т. ч. нарушение закона о тишине) в том числе с привлечение патрульного по территории при необходимости;
- Контроль знаний должностной инструкции и профессиональных навыков смены сотрудников охраны;

- Организация смены (подмены) сотрудников на постах охраны;
- Проверка несения службы, подмена сотрудников охраны на период приема пищи и отдыха;
- Руководство решением возникающих служебных вопросов (конфликтные ситуации, новые вводные, разовые задачи и т. д.);
- Взаимодействие с сотрудниками государственных структур (полиция, скорая помощь, МЧС);
- Усиление работы постов в часы пик;
- Приём и обработка информации о правонарушениях.

## **ОСНАЩЕНИЕ:**

- Форменная одежда по сезону со знаками различия;
- Носимые радиостанции;
- Аптечки первой помощи;
- Ручные огнетушители.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

В рамках данной постовой схемы сотрудники охраны несут ответственность за общедомовое имущество, принятое под охрану.

Важным фактором является наличие возможности обеспечить сохранность имущества (визуальная доступность, освещённость, удаление от поста, наличие видеонаблюдения и т.д.).

Процедура приёмки под охрану осуществляется при заступлении на объект путём подписания Акта приёмки под охрану в свободной форме, в котором описывается имущество, которое готов принять под охрану ЧОП (условия позволяют обеспечить сохранность), и текущее состояние имущества (дефекты и повреждения).

В случае повреждения/кражи принятого под охрану имущества вследствие нарушения должностной инструкции происходит возмещение ущерба в соответствии с действующим законодательством.

При задержании нарушителя, совершившего кражу/повреждение имущества, ущерб взыскивается с него в рамках законодательства РФ.

За личное имущество граждан охрана материальной ответственности не несёт.

Все имущество, передаваемое в пользование ЧОП, по мере необходимости, будет передаваться по акту от УК и приниматься в таком же порядке обратно.

Для размещения и отдыха сотрудников ЧОП будет арендовано отдельное помещение, которое не будет относиться к общедомовому имуществу.